

Stellenausschreibung

Titel: Leitung Personal und Vertragsmanagement (m/w/d)

Kategorie: Verwaltung

Art der Stelle: Teilzeit (40%) befristet für die Dauer von 1 Jahr mit Option auf Verlängerung

Kurzbeschreibung: ab 01.01.2026 bis 31.12.2026

Stellenbeschreibung:

Die Münchner Symphoniker als eines der großen Symphonieorchester Münchens gehören seit 75 Jahren zum festen Bestandteil der deutschen Musiklandschaft und realisieren im Jahr rund 100 Konzerte mit eigenen Konzertreihen, Gastspielen sowie auf Tourneen im In- und Ausland. Das renommierte und experimentierfreudige Orchester mit Musikern aus 17 unterschiedlichen Nationen spielt abwechslungsreiche Programme auf großen Konzertbühnen, Clubs sowie dem eigenen Studio und schafft mit innovativen Projekten neue Hörerlebnisse und spontanen Austausch mit dem Publikum auch außerhalb der Säle.

Die Münchner Symphoniker suchen zum 01.01.2026 in der Verwaltungsdirektion eine/n Leiter*in Personal und Vertragsmanagement in Teilzeit (40%) zunächst befristet für die Dauer von 1 Jahr mit Option auf Verlängerung.

Aufgaben:

- **Leitung Personal:**
 - Ganzheitliche, eigenverantwortliche Steuerung und Betreuung der personalrelevanten Aktivitäten im zugeordneten Verantwortungsbereich
 - Stellen- und Personalkostenplanung sowie Erstellung diverser Auswertungen
 - Vertragserstellung: Erstellung von Arbeitsverträgen, Eingruppierungen, Betriebsvereinbarungen, Abmahnungen, Kündigungen, Zeugnissen etc.
 - Vorbereitung, Abstimmung und Umsetzung personeller Maßnahmen
 - Bewerbermanagement: Erstellen und Veröffentlichen von Stellenausschreibungen, Koordination und Teilnahme von und an Bewerbungsgesprächen
 - Ansprechpartner*in für Mitarbeiter und Führungskräfte in arbeits- und tarifrechtlichen Fragestellungen
 - Begleitung der Intendanz bei Personal-/Mitarbeitergesprächen
 - Steuerung und Organisation von Struktur- und Strategieprozessen sowie Weiterbildungsmaßnahmen
 - Verantwortung für Arbeitssicherheit
- Verantwortung für Vertragsmanagement nebst Rechnungsstellung (inkl. Kontrolle Ein- und Ausgänge)
- Mitarbeit bei in der Verwaltungsdirektion anfallenden Aufgaben in enger Zusammenarbeit mit der Verwaltungsdirektion
- Verfassen von Ausschreibungen (wie bspw. „Exzellente Orchesterlandschaft“, „Innovatives Orchester“ u.ä.) in Zusammenarbeit mit den entsprechenden Abteilungen

Voraussetzungen:

- Fachspezifische Ausbildung, z. B. ein Studium in den Bereichen Musik, Kulturmanagement, Betriebswirtschaft, Jura oder eine gleichwertige Ausbildung
- Idealerweise mehrjährige, einschlägige Berufserfahrung in vergleichbarer Position einer Kulturorganisation, insbesondere Führungsexpertise, Personal- und Budgetverantwortung und Erfahrung im Umgang mit öffentlichen Zuwendungen
- Erfahrungen in der Anwendung des Arbeits-/Tarifrechtes (TVK) sowie zu personalwirtschaftlichen Instrumenten
- Selbstständige, ziel- sowie teamorientierte Arbeitsweise, unternehmerisches Denken und Handeln
- Kommunikationsstärke verbunden mit hoher Führungs- und Sozialkompetenz, verhandlungssicheres Deutsch und Englisch (weitere Fremdsprachen sind erwünscht)
- Verständnis für die besondere Dynamik des Münchner Kulturlebens

Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an TV-L. Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Hinweis auf Ihre Verfügbarkeit gerne per E-Mail an: jobs@muenchner-symphoniker.de

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Blaffert, Verwaltungsdirektorin/Stellv. Intendantin unter der E-Mail blaffert@muenchner-symphoniker.de oder unter der Tel. 089 44 11 96 20 zur Verfügung.

Bewerbungsschluss: 30. Oktober 2025. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Emailadresse für Bewerbungen (max. 5 MB):

jobs@muenchner-symphoniker.de

Bewerbungsadresse:

Münchner Symphoniker e.V.

Schornstr. 13

81669 München